

# 施工管理者等のための足場点検実務者研修 開催ご案内

労働安全衛生規則第 567 条又は第 655 条に基づく足場の点検は、以下の者に実施させることになって  
います。

- (1) 足場の組立て等作業主任者であって、労働安全衛生法第 19 条の 2 に基  
づく足場の組立て等作業主任者能力向上教育を受けた者
- (2) 労働安全衛生法第 88 条に基づく足場の設置等の届出に係る「計画作成  
参画者」に必要な資格を有する者
- (3) 建設業労働災害防止協会が行う「施工管理者等のための足場点検実務  
者研修」を受けた者で、足場の安全点検について(1)又は(2)に掲げる者と同等の知識・経験を有する者  
当支部では、「施工管理者等のための足場点検実務者研修」を開催しますので、ご案内いたします。

## 北海道労働局長登録教習機関 建設業労働災害防止協会北海道支部

<https://www.kensaibou-hokkaido.jp/>

令和 6 年 1 月 9 日より申込開始

### 1. 開催日時・会場・定員

開始時刻の 10 分前までに受付けをしてください。(定員 35 名)

日時 令和 6 年 2 月 27 日 (火) 9:45 ~ 15:10

会場 釧路建設会館 釧路市富士見 1 丁目 3 番 2 号

### 2. 講習科目

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| ① 労働災害及び関係法令       | 1 時間 00 分 |
| ② 足場組立て等の安全施工と保守管理 | 3 時間 00 分 |
| ③ 講習時間合計           | 4 時間 00 分 |

### 3. 時間割

時間	9:45~ 9:50	9:50 ~12:00	12:00~ 13:00	13:00 ~15:10
項目	オリエンテ ーション	労働災害及び関係法令 (途中休憩 10 分)	昼食休憩 (60 分)	足場組立て等の 安全施工と保守管理 (途中休憩 10 分)

### 4. 受講対象者

- ① 建設工事の施工管理の実務に従事した経験のある者
- ② 店社の安全衛生部門で足場の設置計画書の審査、工事現場の安全パトロール等の業務を担当  
している者

### 5. 受講料

受講料(教材費込み) 9,350 円 (消費税込み)

### 6. 修了証

所定の科目・時間を全て受講された方へ「施工管理者等のための足場点検実務者研修修了証」を  
交付します。

## 7. 受講申込みに必要なもの

- ① 「受講申込書」
- ② 「本人を確認するための書類」(いずれかの写し)  
※受講者の現住所が記載されたもの  
自動車運転免許証(住所変更された方は表裏両面)、マイナンバーカード(表面のみ)  
パスポート、住民票(個人番号が記載されていないもの)、健康保険証(住所が記載されているもの)  
外語籍の方は、在留カード、特別永住者証明書等
- ③ 「証明写真(カラー) 1枚」(縦3.0cm×横2.5cm)  
正面、上半身、無帽、無背景で申込前6ヶ月以内に撮影したもの。  
写真の裏面に氏名を記入してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。  
(色付きサングラス、スナップ写真、パスポート用写真、写りの不鮮明なもの、写真専用紙以外に印刷したもの等は不可。)
- ④ 「受講申込内訳書」(複数の講習を受講する場合のみ)
- ⑤ 「受講料」
- ⑥ 「修了証郵送料(244円分の切手)」(現金での納付はできません。)

## 8. 申込み方法 **令和6年1月9日より申込開始**

受講申込書の到着順の受付となります。①～②のいずれかの方法でお申込みください。  
(電話、ファックス、メール等での受付は行っていません。)

**受講申込みの締切りは、令和6年2月14日(水)となります。**

なお、締切日以前でも、定員に達した場合は受講受けを締切りますのでご了承ください。  
(受付締切り後に届いた受講申込書等は返却します。)

### ① 現金書留

現金書留に「7. 受講申込みに必要なもの」に記載されているものを同封して、釧路分会へ郵送してください。受付終了後「受講券」「領収書」を郵送します。

### ② 銀行振込み

「7. 受講申込みに必要なもの」に記載されているもの(受講料を除く)を釧路分会事務局へ郵送していただき、下記の銀行口座に「受講料」をお振込みください。

振込手数料は申込者のご負担となります。「受講料」の入金を確認し受付終了後に「受講券」「領収書」を郵送しますので、早めの入金をお願いします。

## 9. 受講料を振込みで支払う場合の振込先口座

北洋銀行 釧路中央支店 普通預金 4993580

口座名義 建設業労働災害防止協会北海道支部釧路分会

### 【お振込みの際の留意事項】

ア 受講料は前納制となります。事前に入金がない場合は、「受講申込書」等を提出していても受講できませんのでご注意ください。

イ 受講料は遅くとも、2月14日までに上記の指定口座にお振込みください。

(入金確認後に受講券・領収書を発送しますので、早めの入金をお願いします。)

ウ 振込み手数料は申込者のご負担となりますのでご了承ください。

## 10. 申込先

建設業労働災害防止協会北海道支部釧路分会

〒085-0832 釧路市富士見1丁目3番2号 TEL: 0154-41-7447 FAX: 0154-41-7202

## 11. 申込み時の注意

- ① 受講申込みの締切りは令和6年2月14日(水)ですが、締切日以前であっても定員に達した場合は受講受けを締切りますのでご了承ください。(受付締切り後に届いた申込書等は返却します。)

- ② 原則として受付け後の受講料の払戻しはしません。悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由によって受講できない場合で講習開始前にご連絡をいただいた場合は、後日受講料を払戻しします。
- ③ 証明写真（カラー、縦 3.0 cm×横 2.5 cm、裏面に氏名記入）1枚を添付してください。写真は申込書に糊付けしないで提出してください。

## 12. 受講時の注意事項

- ① 会場では係員の指示に従ってください。従わない場合は退席していただくことがあります。
- ② 会場内の秩序を乱す行為や講習の妨げとなる行為はしないでください。また写真撮影、録音、録画等はできません。
- ③ 原則として遅刻は認められません。悪天候や公共交通機関の不通等のやむを得ない理由による場合は、講習開始15分以内までの遅刻を認めます。この場合、遅刻分の補講を受けていただきます。補講を受けないと修了証は交付されません。（いかなる場合でも講習開始15分を超える遅刻は認められません。）
- ④ 所定の科目と時間を受講した方に修了証を交付します。途中退席した場合は修了と認められませんので、講義中に座席を離れないようにしてください。
- ⑤ 昼食は各自で用意してください。弁当持参の方は講習会場を昼食場所としてご利用できます。昼食休憩時間は60分間ですので、外出される方は午後の講義に遅れないよう注意してください。また座席を離れる時、貴重品はお持ちください。
- ⑥ 講義中は帽子を被らないでください。また携帯電話・スマートフォン等は使用できませんので、電源を切るかマナーモードにして、音が出ないようにしてください。
- ⑦ 筆記用具を持参してください。講義中は講義に使用するもの（テキスト、ノート、筆記具等）以外は机の上に置かないようにしてください。講義中の飲食は禁止ですが、水分補給のためのペットボトル・缶飲料・水筒等を机の上に置いて、水分補給を行うことができます。
- ⑧ 会場は禁煙です。講義中は座席を離れないようにしてください。
- ⑨ お車でお越しの方は、釧路建設会館の駐車場をご利用ください。第1駐車場が満車の場合は、第2駐車場（仏教幼稚園様向い）をご利用ください。また、裏玄関前は理事・職員専用なので駐車しないでください。

## 13. 旧姓又は通称の併記

- ① 修了証の氏名の欄に「旧姓を使用した氏名又は通称の併記」を希望される方は、受講申込書の「旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無」欄の有を○印で囲み、「併記を希望する氏名又は通称」欄に旧姓を使用した氏名又は通称を記入してください。
- ② 旧姓は、住民基本台帳法施行令第30条の13(氏に変更があった者に係る住民票の記載事項の特例)に規定する旧姓となりますので、現姓と旧姓が記載された戸籍謄本又は住民票を受講申込書に添付してください。
- ③ 通称は、住民基本台帳法施行令第30条の16第1項(外国人住民の通称の住民票への記載等)に規定する通称となりますので、通称が記載された住民票を受講申込書に添付してください。
- ④ 「旧姓を使用した氏名又は通称」は現在の氏名との併記となりますので、「旧姓を使用した氏名又は通称」のみを記載することは出来ません。現在の氏名の後に括弧書きで記載されます。

※受付確認	※資格確認	※受講確認

※は記入しないで下さい。

※受付 第 号

カラー写真1枚  
縦3.0×横2.5  
この欄には糊付けせ  
ず裏面に氏名を記  
入して提出下さい

## 施工管理者等のための足場点検実務者研修受講申込書

写真は貼らないでください

ふりがな			性別		昭和		
氏名			男 女	生年月日	年	月	日
	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無(いずれかに○印を記入)		有 無	併記を希望する氏名又は通称	平成	(満)	歳
現住所	〒				電話 ( )	—	
所属事業場	住所	〒				電話 ( )	—
	事業場名						
	連絡担当者職氏名	所属部署 職氏名			電話 ( )	—	
修了証等の送付先	修了証又は不合格通知書は現住所へ郵送します。現住所以外への郵送を希望する場合は郵送先を記入してください。	〒			電話 ( )	—	
受講料支払方法(1つに○印を記入)	① 現金書留 ② 銀行振込	※銀行振込の場合のご注意 指定口座以外にお振込みされると、入金の確認がとれない場合があります。 入金の確認がとれないと受講出来ません。					

受講日	月	日
-----	---	---

建設業労働災害防止協会北海道支部長 殿

令和 年 月 日

申込者

(受講者氏名) \_\_\_\_\_

- (注) 1. この申込書に記入する氏名、生年月日等の各項目は、誤りのないよう正確に記入して下さい。  
2. カラー写真(縦3.0cm・横2.5cm、裏面に氏名記入)1枚を添付して下さい  
3. 受講申込書に記載された事項は、修了証の発行以外の事業において使用することはありません。  
4. 受講申込書提出先

〒085-0832 釧路市富士見1丁目3番2号 建設業労働災害防止協会北海道支部釧路分会 (略称: 建災防北海道支部 釧路分会)

【※事務局記入欄】

※修了証番号	号
※修了証 交付年月日	令和 年 月 日